

Stadsschouwburg De Harmonie zoekt met ingang van 1 mei 2025 een

**medewerker Onderhoud/ (gebouw)beheer en ICT
24 uur per week**

De Harmonie

De Harmonie is een begrip in de provincie Friesland en ver daarbuiten. Jaarlijks passeren meer dan 200.000 bezoekers de deuren van ons theater. Die genieten van een onderscheidende en aansprekende programmering en zakelijke verhuringen. De ambities van De Harmonie zijn talrijk. De schouwburg bouwt verder aan het bovenregionale profiel met het programmeren van grote producties als musicals en (pop)evenementen met internationale accenten en uitstraling. Daarnaast zoekt De Harmonie de samenwerking met (maatschappelijke) partners in de stedelijke en regionale omgeving.

Ons theater ligt als prachtig icoon op een mooie plek aan het water in het centrum van Leeuwarden. Het gebouw biedt vele mogelijkheden met drie theaterzalen, diverse vergaderruimtes, twee foyers en Theatercafé Kwint. Al onze gasten vinden bij ons een gastvrij onthaal. Niet voor niets zijn wij twee jaar op rij uitgeroepen tot het 'Meest Gastvrije Theater van Nederland'. Kwaliteit, actualiteit en toegankelijkheid zijn onze belangrijke kernwaarden.

Over de afdeling

Onze afdeling Onderhoud / (gebouw)beheer en ICT bestaat uit een klein, hecht team dat breed inzetbaar is en zorgt er onder andere voor dat onze gasten een mooie beleving ervaren. In deze functie zorg jij er ook voor dat onze collega's en gasten optimaal geholpen worden. Een groot onderdeel van je functie bestaat uit het uitvoeren van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden binnen ons prachtige gebouw. Je hebt technisch inzicht waardoor je dit eenvoudig kunt uitvoeren. Daarnaast zorg je ervoor dat alle technische ruimtes schoon, opgeruimd en adequaat ingericht zijn. Bovendien geef je adviezen over het te voeren automatiserings- en informatiebeleid.

Over de werkzaamheden:

- je vraagt offertes voor kleine en urgente klussen bij aannemers op en bespreekt deze intern;
- je begeleidt externe (onderhouds)partijen in hun werkzaamheden en ziet toe op de technische oplevering van kleine klussen;
- je geeft adviezen met betrekking tot vervanging van apparatuur en installaties;
- je signaleert schade, vernielingen en vermissingen en communiceert dit met relevante personen/ afdelingen;
- je bent verantwoordelijk voor inspectierondes en de controle van diverse technische apparatuur en voorzieningen;
- je bent (mede) verantwoordelijk voor de implementering van ICT applicaties en systemen en voor de uitvoering, het beheer en onderhoud daarvan;
- ondersteunt bij software gebruik.

Wij verwachten van jou:

- VMBO/ MBO werk- en denkniveau;
- dat je in het bezit bent van een NEN 3140 VP certificaat;
- vaktechnische kennis en kennis van veiligheidsvoorschriften en specificaties van algemene apparatuur, installaties en gebouwen;
- inzicht in de werking van algemene apparatuur en installaties;
- vaardigheden in het uitvoeren van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden en het verrichten van kleine verbouwingen;
- kennis van en ervaring met ICT (MS365);
- beheersing van Excel.

Werkomgeving:

De Harmonie is een organisatie met een betrokken team, dat een prettige en open werksfeer nastreeft. We werken aan een veilige, inclusieve en zo divers mogelijke samenstelling van de organisatie. Onze doelstelling is dat we een weerspiegeling zijn van de wereld waarin wij leven. En dat dit cruciaal is voor het goed laten functioneren van een podiumkunstenorganisatie die een sociaal maatschappelijke betekenis wil hebben.

Wij bieden:

Een dynamische functie verbonden aan één van de mooiste theaters van het land, met enthousiaste collega's verdeeld over verschillende afdelingen die graag met je samenwerken. Inschaling vindt plaats conform de CAO Nederlandse Podia 2024 – 2025 (schaal 4).

Reageren:

Heb je interesse om bij ons te komen werken? Stuur dan je motivatie en CV uiterlijk op woensdag 19 maart per email naar j.andringa@harmonie.nl onder vermelding van vacature 'medewerker Onderhoud / (gebouw)beheer en ICT'.

Wil je liever eerst wat meer weten over de functie? Bel dan met Johanna Andringa, HR adviseur op 06-37307019.